

HIŠNI RED ZA NAJEMNIKE IN ORGANIZATORJE PRIREDITEV V KOSOVELOVEM DOMU SEŽANA

1. Vaje oz. prireditve potekajo po urniku, ki je predviden z dispozicijo oz. scenosledom prireditve.
2. Nastopajoči in njihovi spremljevalci lahko prihajajo samo skozi službeni vhod, otroci samo v spremstvu polnoletnih oseb. Pri dopoldanskih prireditvah, vajah ali urejanju odra mora organizator-najemnik zagotoviti dežurstvo pri službenem vhodu.
3. Vstopanje na oder je dovoljeno samo po dogovoru z dežurnim tehnikom Kosovelovega doma Sežana (KDS).
4. Postavljanje scenografije in okraševanje odra mora biti končano pred pričetkom vaj in se lahko izvaja le ob prisotnosti dežurnega tehnika KDS. Na odru in v dvorani so lahko samo predstavniki organizatorja-najemnika, ki so zadolženi za postavitev.
5. Organizator-najemnik odgovarja za mladoletne nastopajoče in je dolžan poskrbeti za njihovo varstvo tudi, ko niso na odru.
6. Med vajami so na odru lahko prisotni samo nastopajoči, ki imajo vajo, preostali nastopajoči se ne smejo zadrževati na odru in v dvorani. V dvorani se lahko zadržuje le režiser oz. vodja prireditve.
7. V dvorani in na odru je prepovedano uživanje vsakršne hrane in pijače, razen če je to predvideno v predstavi. Prižiganje kakršnegakoli ognja, ki je v sklopu predstave, je dovoljeno samo ob prisotnosti dežurnega gasilca in vnaprejšnji napovedi.
8. Vaje oz. generalka se zaključijo najmanj 60 minut pred pričetkom prireditve. Vsi nastopajoči in njihovi spremljevalci morajo ob zaključku zapustiti oder in dvorano.
9. Morebitne odpadke je potrebno odstraniti takoj po prireditvi. V nasprotnem primeru bo za to poskrbel KDS in zaračunal odvoz odpadkov po izstavljenem računu Komunalnega stanovanjskega podjetja, d. d., Sežana. Odpadke lahko najemnik pusti le v primeru, da so sortirani na podlagi predpisov o ločenem zbiranju odpadkov in to odobri dežurni KDS.
10. Scenografijo in rekvizite mora najemnik začeti odstranjevati najkasneje 15 minut po končani prireditvi in poskrbeti za odvoz na dan prireditve. V kolikor najemnik tega ne stori, jih bodo odstranili delavci KDS. V tem primeru KDS ne odgovarja za morebitne odtujitve ali poškodbe in bo za vsak dan shranjevanja opreme zaračunal ležarino 120 €.
11. Na vsake 4 ure vaj je potrebno predvideti 30 minutni odmor. Med odmorom se nihče ne sme zadrževati na odru ali v dvorani.
12. Za prireditve, kjer je predvidena uporaba nosilcev zvoka ali slik in z njimi upravlja delavec KDS, je potrebno pripraviti vsaj scenosled prireditve oziroma scenarij, glede na zahtevnost. Vsa potrebna glasbena oz. slikovna oprema mora biti na enem nosilcu zvoka oz. slike. Z zvokom in lučjo v lasti KDS upravlja samo usposobljen tehnik pod nadzorom tehnika KDS.
13. Na odru je med postavljanjem ozvočenja in luči samo tehnično osebje.
14. Med prireditvijo se nastopajoči, ki niso na odru, zadržujejo v garderobah – v preddverja in dvorane vstop ni dovoljen. Izjemoma se po predhodnem dogovoru nastopajočim dovoli ogled prireditve z balkona tako, da ne motijo preostalih gledalcev. Otroci morajo biti obvezno v spremstvu mentorjev.
15. Uporaba kakršne koli opreme, ki ni bila vnaprej dogovorjena z dispozicijo, je mogoča le v dogovoru s tehnično ekipo KDS.
16. Za pogostitve mora organizator-najemnik zagotoviti ekipo za urejanje prostora, dostavo hrane, strežbo gostov in pospravljanje prostora. KDS daje na razpolago le mize in točilne pulte. Opremo za pogostitev: namizne prte, jedilni pribor, posode, kozarce, prtičke, pribor, odpiralce za steklenice, vrečke za smeti prinese organizator-najemnik s seboj. KDS s svojim osebjem ne pomaga pri pogostitvi.
17. Prisotnost novinarjev in snemalne ekipe oz. fotografa/fotografov je potrebno najaviti najkasneje dan pred prireditvijo in jim zagotoviti akreditacije KDS.
18. Parkirišče ob službenem vhodu v KDS je namenjeno zaposlenim in dostavi morebitnih pripomočkov, scenskih elementov, snemalnim avtomobilom ipd. Nastopajoči parkirajo na javnem parkirišču ob KDS. Dostava hrane in težjih elementov ali slik se lahko izvede preko glavnega vhoda le z vnaprejšnjim dogovorom. Parkiranje ob glavnem vhodu ni dovoljeno.
19. Vse morebitne zaplete najemnik oz. organizator rešuje z dežurno osebo KDS.