



Na podlagi 67. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23) in 75. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18-ZN Org, 3/22 ZDeb, 105/22 ZNŠPP, 8/25 in 77/25) sprejemam direktorica Javnega zavoda Kosovelov dom Sežana, Katja Jordan, naslednji

PRAVILNIK O UPORABI PROSTOROV V UPRAVLJANJU JAVNEGA ZAVODA KOSOVELOV DOM SEŽANA ZA IZVEDBO JAVNIH KULTURNIH PROGRAMOV IN KULTURNIH PROJEKTOV

1. člen

Ta pravilnik določa pravila uporabe vse infrastrukture v upravljanju javnega zavoda Kosovelov dom Sežana (v nadaljevanju javni zavod) v primeru oddaje te infrastrukture ali njenega dela javnemu zavodu, javnemu skladu ali javni agenciji s področja kulture, drugemu izvajalcu s področja kulture za izvajanje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov ali vzgojno-izobraževalnemu zavodu za izvajanje dejavnosti izobraževanj, izpopolnjevanj in usposabljanj na področju kulture in umetnosti (v nadaljevanju uporabniki).

V primerih iz prejšnjega odstavka gre za občasno uporabo v javnem interesu v kulturi.

2. člen

Javni kulturni program je zaključena kulturna dejavnost, ki jo izvaja kulturni izvajalec, ki ni javni zavod oziroma ga ni ustanovila država ali lokalna skupnost, vendar deluje v javnem interesu. Država ali lokalna skupnost njegovo delovanje financira na način, ki je primerljiv s financiranjem javnih zavodov.

Kulturni projekt po tem pravilniku je posamična aktivnost kulturnih izvajalcev (izdaja knjige, obnova kulturnega spomenika, gledališka predstava, koncert ipd.), ki jo financira država oziroma lokalna skupnost.

Izvajalci kulturnih dogodkov, katerih dejavnosti ne ustrezajo definicijama iz prejšnjih dveh odstavkov, v primeru uporabe infrastrukture javnega zavoda niso upravičeni do plačila zgolj dejansko nastalih dodatnih stroškov, ki ga ureja ta pravilnik.

Uporabnik je dolžan na zahtevo javnega zavoda predložiti ustrezna dokazila, ki bodo potrdila, da gre pri kulturnem dogodku, ki bo predmet oddaje infrastrukture, za javni kulturni program ali kulturni projekt po tem pravilniku.

3. člen

Izvajalci iz prvega člena tega pravilnika lahko najamejo oziroma prejmejo v občasno uporabo infrastrukturo javnega zavoda samo v primerih, ko je javni zavod ne potrebuje za izvajanje svoje dejavnosti.

Javni zavod se samostojno odloča komu in v katerih terminih bo oddal infrastrukturo v prostih terminih.

V primeru oddaje v občasno uporabo v javnem interesu v kulturi po tem pravilniku morajo biti kulturne dejavnosti, ki se izvajajo v javni kulturni infrastrukturi, javnosti dostopne brezplačno ali se z denarnim prispevkom, namenjenim vstopu, krije le del stroškov.

4. člen

Matična št.: 5515513. Davčna št.: 92762778. ID št. za DDV: SI92762778. Št. TRR in banka: 0110 0600 8334 166
Uprava Republike Slovenije za javna plačila. IBAN: SI56 0110 0600 8334 166. SWIFT: BSLJSI2XX.



Javni zavod lahko od uporabnikov, ki jim javni zavod odda infrastrukturo za namene izvajanja javnih kulturnih programov in kulturnih projektov, in od drugih uporabnikov iz tega pravilnika, zahteva le nadomestilo v višini dejanskih dodatnih stroškov, ki so javnemu zavodu nastali zaradi izvedbe dogodka, za katerega so infrastrukturo oddali.

Dejanski dodatni stroški po tem pravilniku so:

- stroški dodatnega čiščenja zaradi izvedbe dogodka;
- stroški zaposlenih v javnem zavodu, in sicer dodatnih plačil v obliki povečanega obsega dela, ki so nastali zaradi izvedbe dogodka;
- celotni stroški osebja, ki ni redno zaposleno v javnem zavodu, pa jih je javni zavod najel zaradi izvedbe dogodka;
- dodatni stroški ogrevanja ali hlajenja;
- dodatni stroški električne energije;
- dodatni stroški vode in drugih komunalnih stroškov;
- posebni stroški, povzročeni zaradi nastanka škode, ki je nastala zaradi izvedbe dogodka;
- dodatni stroški varnostnih služb;
- drugi dodatni stroški, ki so nastali zaradi izvedbe dogodka (na primer: stroški prodaje vstopnic in kartične provizije, stroški dodatne promocije, stroški postavitve sedežev v dvoranah, stroški dodatne hostesne službe in stroški vseh drugih storitev).

Javni zavod lahko zagotovi samo strokovno in tehnično podporo, ki jo lahko nudijo zaposleni v javnem zavodu, in opremo, ki jo ima na razpolago za izvedbo dogodka. Ostale storitve in opremo je dolžan zagotoviti uporabnik na lastne stroške.

5. člen

Stroški iz prejšnjega odstavka se izračunajo po naslednji metodologiji:

- stroški dodatnega osebja, ki ni zaposleno v javnem zavodu, se obračunajo v skladu z dejanskimi stroški na podlagi sklenjenih sporazumov z zunanjimi sodelavci (pogodba o poslovnem sodelovanju, avtorska pogodba, itd.), in v celoti bremenijo uporabnika;
- dodatni stroški zaposlenih v javnem zavodu se izračunajo na podlagi sporazumov o povečanem obsegu dela zaradi dogodka in v celoti bremenijo uporabnika infrastrukture. Pri dodatnem delu redno zaposlenih je še posebej potrebno preveriti skladnost dodatnega dela zaposlenih delavcev z določili zakonodaje s področja delovnih razmerij glede delovnega časa, počitkov in odmorov;
- ostali dodatni stroški (elektrika, ogrevanje, varnostne službe, komunalne storitve, prodaja vstopnic, promocija, itd.) se izračunajo glede na delež, ki ga dogodek predstavlja v celotnem mesečnem programu javnega zavoda na podlagi skupnih mesečnih stroškov za posamezen izdatek - sorazmerni delež.

Če je mogoče izračunati točen znesek dodatnih stroškov iz tretje alineje prejšnjega odstavka, se stroški dodatnih storitev določijo na ta način.

V primeru, da je katerikoli dodaten strošek nastal samo zaradi izvedbe dogodka, ta v celoti bremeni uporabnika.

6. člen

Javni zavod z vsakim uporabnikom, ki mu odda infrastrukturo, sklene pogodbo o najemu ali brezplačni uporabi v javnem interesu, v kateri določi vrsto dodatnih dejanskih stroškov in jih okvirno oceni. Uporabnik je dolžan javnemu zavodu posredovati vse potrebne informacije in podatke za izračun dejanskih dodatnih stroškov.

7. člen

Uporabniki morajo infrastrukturo in morebitno opremo uporabljati kot dober gospodar in odgovarjajo za vso škodo, ki bi nastala na opremi, objektih in drugje.



Po končanem dogodku je uporabnik infrastrukture dolžan pospraviti opremo ki jo je uporabil za izvedbo dogodka. Hkrati se uporabnik zavezuje poravnati vso škodo, ki bi nastala zaradi nepravilne ali malomarne uporabe infrastrukture, ki je predmet tega pravilnika.

Uporabniki prostorov, ki so organizatorji prireditve v javnem zavodu, morajo sami pridobiti vsa potrebna dovoljenja in soglasja za izvedbo dogodkov. Brez ustreznih dovoljenj in soglasij, ki jih določa zakonodaja, prireditve ne morejo izvesti, obenem pa so dolžni javnemu zavodu poravnati vse dejanske nastale stroške.

8. člen

Javni zavod izda uporabniku infrastrukture javnega zavoda najkasneje v osmih dneh po zaključku uporabe infrastrukture račun s specifikacijo dejanskih dodatnih stroškov, ki so nastali zaradi izvedbe dogodka.

Rok plačila računa s strani uporabnika je najkasneje 15 dni po izdaji, v primeru, da gre za uporabnika proračuna, pa najkasneje 30 dni po izdaji računa.

9. člen

V delu, ki se nanaša na uporabnike po tem pravilniku, za te uporabnike velja vsakokratni Cenik uporabe prostorov javnega zavoda Kosovelov dom Sežana, ki je objavljen na spletni strani javnega zavoda.

Vsi uporabniki infrastrukture javnega zavoda po tem pravilniku so se dolžni pred začetkom uporabe infrastrukture in pred sklenitvijo pogodbe z javnim zavodom seznaniti z vsebino in prilogami tega pravilnika.

10. člen

Ta pravilnik stopi v veljavo in se začne uporabljati dne 1. 9. 2026. Pravilnik se objavi na spletni strani javnega zavoda.

Datum: 4. 9. 2026

Številka: 71-2026

Katja Jordan, direktorica

Vložiti:

- arhiv, tu,
- spletna stran javnega zavoda